

ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА В отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. №99-З «О защите персональных данных» и иных актов законодательства о персональных данных с целью обеспечения защиты персональных данных, прав и свобод субъектов при обработке персональных данных Иностранным обществом с ограниченной ответственностью «Март Инн Фуд» (далее – Оператор).

1.2. Политика определяет порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее – Субъект), полученных Оператором на основании согласия Субъекта и/или актов законодательства, и разъясняет Субъектам, какие и в каких целях их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся у Субъекта права и механизмы их реализации.

1.3. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой персональных данных, обрабатываемых Оператором и указанных в Приложении 1.

1.4. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности, при осуществлении административных процедур и к обработке файлов Cooki.

1.5. Политика публикуется в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на Сайте Оператора, а также размещается в свободном доступе в розничных магазинах и иных объектах Оператора.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Определение персональных данных:

2.1.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

2.1.2. общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

2.1.3. специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.2. Субъекты персональных данных:

2.2.1. субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

2.2.2. физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

2.2.3. оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных

2.2.4. уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которое в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

2.3. Действия, совершаемые по отношению к персональным данным:

2.3.1. предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

2.3.2. распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

2.3.3. обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и удаление персональных данных;

2.3.4. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых дополнительная информация, позволяющая определить конкретное лицо, устраняется;

2.3.5. блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

2.3.6. удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

ГЛАВА 3

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

3.1. Субъект персональных данных вправе:

3.1.1. без объяснения причин отзывать ранее предоставленное согласие на предоставление персональных данных.

3.1.2. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, без обоснования причин запроса. При этом Субъект вправе запрашивать следующую информацию:

- наименование и местонахождение Оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- персональные данные Субъекта и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие Субъекта персональных данных;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (если обработка персональных данных поручена этому лицу);
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

3.1.3. вносить изменения в ранее предоставленные персональные данные, если ранее предоставленные персональные данные являются неполными, устаревшими либо неточными.

3.1.4. один раз в календарный год бесплатно получать информацию о предоставлении персональных данных третьим лицами.

3.1.5. требовать прекращения обработки персональных данных и/или их удаления при отсутствии оснований для их обработки.

3.1.6. обжаловать действия и/или бездействия Оператора, а также его решения, связанные с обработкой персональных данных Субъекта путем подачи жалобы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь об обращении граждан и юридических лиц.

3.1.7. для реализации прав, предусмотренных подп. 3.1.1 – 3.1.6 Положения Субъекту необходимо направить оператору заявление в форме, в которой он ранее предоставил согласие либо путем подачи письменного или электронного заявления. В таком заявлении Субъект указывает следующую информацию:

- ФИО;
- дата рождения;
- номер документа, удостоверяющего личность в случае, если при предоставлении персональных данных также предоставлялись данные документа, удостоверяющего личность);

- изложение сути требований;
- личная подпись для письменного заявления либо электронная цифровая подпись (ЭЦП) для электронного заявления.

Заявление направляется в адрес Оператора:

- в письменной форме по адресу: 220073, г. Минск, ул. Притыцкого, д. 2/3, офис 4-2;
- в виде электронного документа на электронный адрес: info@martinn.by.

3.2. Субъект персональных данных обязуется:

- 3.2.1. предоставлять Оператору достоверные персональные данные;
- 3.2.2. своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

3.2.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных;

3.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

3.3. Оператор вправе:

3.3.1. в одностороннем порядке вносить изменения в Политику без предварительного уведомления Субъекта персональных данных;

3.3.2. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

3.4. Оператор обязуется:

3.4.1. разъяснять Субъекту его права, связанные с обработкой персональных данных;

3.4.2. получать согласие Субъекта на предоставление персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3.4.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

3.4.4. своевременно предоставлять Субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о представлении персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3.4.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3.4.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для обработки персональных данных или по запросу Субъекта в случаях, предусмотренных законодательством;

3.4.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 4

ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, не противоречащими законодательству о персональных данных.

4.2. Цели обработки персональных данных, категории Субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, перечень обрабатываемых персональных данных, их правовое обоснование и срок хранения перечислены в Приложении № 1 к данной Политике.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта на обработку персональных данных, предоставленного в письменной и/или электронной форме за исключением персональных данных, полученных в случаях, предусмотренных законодательством.

4.4. Субъект, предоставивший согласие на обработку персональных данных, соглашается на совершение следующих действий с его персональными данными: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, как с использованием средств автоматизации, так и без них.

4.5. Обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и прекращается в момент достижения цели, для которой были получены персональные данные.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать Субъекта, но не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. По истечении срока хранения, а также в случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные подлежат уничтожению и/или удалению, а в случаях, если уничтожение и/или удаление невозможно – блокированию, обезличиванию, предотвращению дальнейшей обработки.

4.7. Передача персональных данных Субъектов третьим лицам осуществляется на основании законодательства Республики Беларусь при условии передачи только тех персональных данных, которые необходимы им для оказания услуг (операторы электросвязи, банки и их представители, государственные органы и иные). При этом третьи лица обязаны соблюдать меры по защите предоставленных персональных данных и не использовать их в иных целях, отличных от цели предоставления.

4.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных Субъектов без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на распространение, раскрытие персональных данных Субъект предоставляет отдельно от иных согласий, полученных для конкретных целей.

4.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, в том числе с защитой от неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Оператор по своему усмотрению вносит изменения и(или) дополнения в условия настоящей Политики без предварительного уведомления Субъекта персональных данных. Политика с изменениями и дополнениями публикуется на Сайте Оператора, а также в свободном доступе в торговых объектах сети.

5.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора.

5.3. Перечень уполномоченных лиц, привлекаемых Оператором для обработки персональных данных.

Уполномоченное лицо	Информационный ресурс (система), содержащая персональные данные	Предмет договора
ОАО «АСБ Беларусбанк» ЦБУ 510 г. Минск г. Минск, пр. Независимости, 56	Система для удаленной работы юридических лиц через Интернет «ПК Клиент-банк (WEB)»	РКО, зарплатный проект
ОАО «СБЕР БАНК» ЦБУ 701 г. Минск г. Минск, ул. Чкалова, 18/1	Интернет-Банк «СберБанк Бизнес Онлайн»	РКО, зарплатный проект
ОАО «Приорбанк» г. Минск, ул. В. Хоружей, 31-А	Система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк»	Безналичные перечисления денежных средств на счета физических лиц в белорусских рублях

Приложение 1			
Реестр обработки персональных данных ИООО «Март Инн Фул»			
Цель обработки	Предоставляемые персональные данные	Правовая основа	Срок хранения
Рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц	– наименование и/или адрес организации / должность / ФИО либо инициалы лица, которым направляется обращение; – ФИО либо инициалы лица, которым направляется обращение; – адрес места жительства (пребывания); – личная подпись. – наименование и/или адрес организации / должность / ФИО либо инициалы лица, которым направляется обращение; – ФИО либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения; – личная подпись лица, уполномоченного в праве подписи обращения.	ст. 12 Закона Республики Беларусь № 300-3 от 18.07.2011 г. "Об обращении граждан и юридических лиц"	5 лет с даты полученного обращения, а в случае повторного обращения - с даты последнего обращения.
Заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами	Персональные данные, необходимые для совершения действий, установленных договором	абз. 15 - 16 ст. 6 Закона о защите персональных данных	3 года с момента проведения проверки налоговыми органами соблюдения налогового законодательства или 5 лет с момента расторжения договора, в соответствии с которым

			были получены персональные данные.
Рассмотрение резюме (анкет) физических лиц (далее - Кандидатов) на вакантные должности в целях заключения трудового / гражданско-правового договора, включая: – оценку соответствия Кандидата на должность требованиям нанимателя; – прохождение интервью с нанимателем по итогам рассмотрения резюме; – сбор и хранение персональных данных Кандидата для принятия решения о начале трудовых / гражданско-правовых отношений или отказе в таковом, включая направление обратной связи Кандидату по результатам принятых решений; – уведомление Кандидата о наличии вакантных мест.	1. ФИО; 2. Номер телефона для связи; 3. Город проживания; 4. Образование; 5. Опыт работы в аналогичной должности; 6. Иные данные, предоставленные самим Кандидатом.	Согласие Кандидата	12 месяцев с даты подачи резюме (анкеты)
Заключение гражданско-правовых договоров с контрагентами	1. Для физических лиц: – ФИО; – паспортные данные; – фактическое место проживания. 2. Для индивидуального предпринимателя: – ФИО;	абз. 15-16 ст. 6 Закона о защите персональных данных	3 года с момента проведения проверки налоговыми органами соблюдения налогового законодательства или 5 лет с момента расторжения договора, в соответствии с которым

	– Заверенная копия свидетельства; 3. Для юридического лица: – ФИО; – Должность уполномоченного лица; – Заверенная копия доверенности (если договор подписывает уполномоченное лицо) – Заверенная копия приказа о назначении директора (если договор подписывает директор)		были получены персональные данные.
Начисление и выплата по гражданско-правовым договорам физическим лицам	– ФИО; – Контактный номер телефона; – Адрес проживания;	Ст. 20 Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 №90-3 "О защите прав потребителей"	5 лет с даты полученного обращения, а в случае повторного обращения - с даты последнего обращения.
Реестр аффилированных лиц	– ФИО; – Адрес; – Сведения о родстве.	абз.20 ст. 6 Закона, ст. 56 Закона от 09.12.1992 № 2020-XII «О хозяйственных обществах» – выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	До утраты статуса аффилированного лица